

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
членов ПКИЗ «СЛАВА»
Протокол №2/2020
от 27 декабря 2020 г.

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«СЛАВА»
(новая редакция)

Деревня Аксиньино, Муниципальное образование Городской округ Щёлково Московской области

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Садоводческое некоммерческое товарищество «СЛАВА» является правопреемником гребительского Кооператива индивидуальных застройщиков «СЛАВА», осуществляющего эту деятельность с 1994 года на основании свидетельства о государственной регистрации от 03.10.1994 №1814 серия КООП Администрации Щелковского района Московской области, постановления от 15.07.1999 №1284 Главы Щелковского района Московской области «О передаче земельных участков в собственность членам кооператива индивидуальных застройщиков», постановления от 09.09.1999 №1683 Главы Щелковского района Московской области, «О внесении изменений в Постановление Главы Щелковского района от 15.07.1999 №1284».

Настоящий Устав разработан на основе действующего законодательства и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА, НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СНТ «СЛАВА»

1. Организационно-правовая форма – товарищество собственников недвижимости.
2. Полное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «СЛАВА». Сокращенное наименование Товарищества: СНТ «СЛАВА».
3. Место нахождения СНТ «СЛАВА»: 141133, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Аксиньино.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

Товарищество является некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли от своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами товарищества.

Целями создания Товарищества являются:

- совместное владение, пользование и распоряжение членами Товарищества имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или общем пользовании;
- создание благоприятных условий для ведения членами Товарищества садоводства;
- содействие членам Товарищества в освоении земельных участков в границах Товарищества;
- содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, защита их прав и законных интересов.

3.3. Предметом деятельности Товарищества являются:

- организация совместного управления и обеспечение эксплуатации общего имущества членов Товарищества;
- организация обеспечения коммунальными услугами (электро-, газоснабжение, вывоз мусора, уборка снега и др.) членов Товарищества и организация оплаты этих услуг соответствующим службам;
- обеспечение благоустройства территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, строительство и эксплуатация коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, других строений и сооружений общего пользования, обеспечение площадками для сбора твердых бытовых отходов (ТБО) с контейнерами под ТБО;
- обеспечение соблюдения членами Товарищества и собственниками земельных участков, расположенных в границах Товарищества, и не являющихся членами Товарищества, экологических требований (норм, правил, нормативов) и правил внутреннего распорядка Товарищества;
- представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти, в судах;
- осуществление планового финансирования в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества граждан, переданного в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании.

4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица, имеющие на правах собственности земельные участки в границах Товарищества.

Порядок приёма в члены Товарищества.

1. Принятие в члены Товарищества осуществляется решением Общего собрания членов товарищества на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства. Заявление подаётся в Правление товарищества.

2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя, включая почтовый индекс;
- почтовый адрес (в том числе почтовый индекс), по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные

- номер домашнего и (или) мобильного телефона заявителя (при наличии);
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

2.3. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок.

2.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

2.5. Заявление о вступлении в члены Товарищества выносится Правлением Товарищества на рассмотрение ближайшего Общего собрания членов Товарищества.

2.6. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения Общим собранием членов Товарищества.

2.7. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате взносов, предусмотренных Уставом, и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- не представило документы, предусмотренные п. 4.2.2. и 4.2.3. Устава.

2.8. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества выдаётся членская книжка или выписка из протокола Общего собрания членов Товарищества, подтверждающая членство в Товариществе.

2.9. За период со дня вступления во владение участком до дня проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества, заявитель обязан вносить платы и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что членские и целевые взносы членов Товарищества.

3. Порядок выхода и исключения из членов Товарищества

3.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно в связи:

- с прекращением прав на садовый земельный участок у члена Товарищества;
- с добровольным выходом из Товарищества;
- с исключением из Товарищества;
- со смертью члена Товарищества.

3.2. Член Товарищества должен быть проинформирован лично, либо в порядке, установленном для уведомления о созыве Общего собрания членов Товарищества, о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором должен

3. В случае исключения члена Товарищества Правлением в течение десяти дней с момента несения указанного решения ему лично под роспись вручаются либо направляются по указанному в реестре членов Товарищества адресу места жительства или почтовому адресу для почтовых сообщений или адресу электронной почты (при наличии) копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

3.4. Добровольный выход из Товарищества осуществляется на основании письменного заявления члена Товарищества, поданного в Правление Товарищества со дня его подачи. Принятия решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

3.5. Член Товарищества, утративший право на земельный участок, прекращает членство в Товариществе в день наступления соответствующего события. Правление исключает его из числа членов Товарищества. Эти действия производятся после ознакомления с подтверждающими документами. Решения Общего собрания членов Товарищества о прекращении членства не требуется.

3.6. Член Товарищества, добровольно выходящий из Товарищества, обязан уплатить все взносы, а при наличии задолженности - погасить ее.

3.7. За неуплату взносов более шести месяцев член Товарищества может быть по предложению Правления исключен из числа членов Товарищества решением Общего собрания. Решение об исключении из членов Товарищества принимается правомочным Общим собранием большинством присутствующих на собрании.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

- 5.1.1. Участвовать в управлении делами Товарищества.
- 5.1.2. Добровольно прекратить членство в Товариществе.
- 5.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества.
- 5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.
- 5.1.5. Обжаловать решения (действия, бездействие) органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, устанавливаемых Федеральным законодательством.
- 5.1.6. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы). Поданные заявления рассматриваются не более 30 календарных дней.

7. Заключение договора на поставку электроэнергии непосредственно с энергоснабжающей организацией с обязательным возмещением расходов на содержание и использование инфраструктуры электросети Товарищества.

8. Назначать своего представителя для представления своих интересов на Общих собраниях Товарищества.

9. Члены Товарищества и лица без участия в Товариществе, имеющие земельные участки в границах территории Товарищества имеют право знакомиться в помещении Правления Товарищества и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением того собрания членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества, копии:

- Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств; приходно-расходных смет Товарищества; отчетов об исполнении таких смет; аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения Ревизионной комиссии Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протоколов Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления товарищества и Ревизионной комиссии товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов.
- иных, предусмотренных Уставом Товарищества и решениями Общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества, в том числе внутренних положений и регламентов. Копии указанных документов должны быть выданы (направлены) в течение 10 дней с момента подачи письменного заявления в Правление.

1.10. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в 5.1.9. настоящего Устава, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов Ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется сплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

1.11. Члены Товарищества имеют право в течение десяти дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

1.12. Члены Товарищества имеют право присутствовать на заседаниях Правления.

2. Член Товарищества обязан:

1. Своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом товарищества.
2. Своевременно оплачивать потребленную электроэнергию по тарифу энергоснабжающей организации, технологические потери электрической энергии, возникающие в электросети товарищества, с учетом потребленной членом Товарищества электроэнергии.
3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать действий, в том числе со стороны членов своей семьи, гостей и лиц, производящих работы на участке, ухудшающих условия труда и отдыха других членов Товарищества.
4. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без согласия в Товариществе.
5. Исполнять решения, принятые Общим собранием, Председателем товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом Товарищества или возложенных на них Общим собранием членов Товарищества.
6. Не наносить вред окружающей среде и земле, как природному и хозяйственному объекту.
7. Бережно относиться к имуществу общего пользования Товарищества, а при его порче, повреждении или утрате виновное лицо за свой счет восстанавливает поврежденное имущество или возмещает нанесенный ущерб.
8. Предоставлять в Правление Товарищества достоверные и актуальные (действующие) сведения о себе, о садовом земельном участке и правах на него, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, в том числе в случае изменения таких сведений.
9. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные настоящим Уставом Товарищества.

• Ответственность членов Товарищества:

1. Член Товарищества несет ответственность в связи с невыполнением или несвоевременным исполнением требований настоящего Устава, решений Общих собраний и заседаний Правления, а также внутренних документов Товарищества, в том числе:

- за несвоевременное внесение взносов в объеме, сроки и в порядке, установленных Уставом и (или) принятых Общим собранием членов Товарищества, член Товарищества возмещает затраты, связанные с направлением предупреждения (претензии) и (или) разъяснения должнику всех неблагоприятных последствий обращения в суд (в том числе с привлечением юриста), а в случае обращения в суд возмещает судебные издержки;
- за несвоевременную оплату электроэнергии члены Товарищества и лица без участия в Товариществе, имеющие земельные участки в границах территории Товарищества, уплачивают пени в размере 0,1% за каждый день просрочки. Требование по уплате пени может возникать спустя три месяца с начала просрочки;
- за непредоставление, несвоевременное предоставление, отказ в предоставлении достоверных и необходимых для ведения реестра членов Товарищества сведений, в том числе в случае их изменения, либо предоставление недостоверных сведений, член Товарищества возмещает Товариществу расходы, связанные с отсутствием и

установлением достоверных сведений о члене Товарищества, необходимых для ведения Реестра Товарищества;

- за безучётное потребление электроэнергии от электросети Товарищества;
- за нарушения требований пожарной безопасности:
 - на прилегающей к земельному участку территории от границ участка до ближайших проездов и на расстоянии до 15 м от границ земельного участка вглубь лесного массива - замусоривание горючими материалами, тарой, мусором, древесными и строительными отходами, установка объектов и сооружений, способных гореть;
 - на всей территории Товарищества – запуск фейерверков в неустановленное время и в неустановленных местах;
- за выбрасывание твердых бытовых отходов вне установленных для этого мусорных контейнеров и замусоривание территории, возмещает при этом расходы в двукратном размере по их вывозу;
- за выбрасывание строительного мусора, автомобильных покрышек, бытовой техники (холодильники, телевизоры, печи и т.п.), а также мусора растительного происхождения в мусорные контейнеры и на всей территории Товарищества, возмещает при этом расходы в двукратном размере по их вывозу;
- за направление уведомлений на почтовый адрес в случае непредоставления в реестр адреса электронной почты.

2. В случае передачи прав по пользованию своим садовым участком или сдачи его, или участка в аренду третьим лицам, член Товарищества не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Товарищества, решений Общего собрания членов Товарищества, его органов и внутренних документов (регламентов) Товарищества и несет ответственность за их нарушение. При этом член Товарищества несет ответственность за нарушение данными третьими лицами правил внутреннего распорядка Товарищества и других регламентирующих документов Товарищества.

6. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

Средства Товарищества состоят из:

1. Членских и целевых взносов членов Товарищества, платы лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

2. Доходов от хозяйственной деятельности, связанных с целями согласно Уставу товарищества, в том числе доходов по договору управления имуществом, переданным гражданами, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства, в управление товариществу, и имуществом общего пользования Товарищества.

3 Финансирование деятельности Товарищества может осуществляться за счет средств государственного и муниципального бюджетов в случае принятия таких решений соответствующими органами власти согласно нормам Статьи 26 "Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества" ФЗ-217 от 29.07.2017 г.

4 Средства Товарищества могут пополняться за счет поступлений от организаций и физических лиц, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований граждан, возмещений и пени, полученных от членов Товарищества и физических лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе. Такие средства в обязательном порядке оформляются в соответствии с решениями правления, правилами бухгалтерского учета и направляются исключительно на уставную деятельность Товарищества согласно решениям Общих собраний членов Товарищества.

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы.

Обязанность по внесению взносов/платы в полном размере распространяется на всех членов Товарищества, а также на лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

Взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества в порядке, установленном Общим собранием членов Товарищества.

Членские взносы подлежат к оплате не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего календарным месяцем, за который они начислены.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

- с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- с организацией и проведением Общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных Общим собранием членов Товарищества.

Целевые взносы/платы вносятся членами и лицами без участия в Товариществе на расчетный счет Товарищества по решению Общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества.

Размер членского взноса/платы члена Товарищества и лица без участия в Товариществе определяется с учетом совокупной площади земельных участков, которыми владеет член Товарищества/лицо без участия в Товариществе.

За несвоевременное внесение взносов и плат в объеме и сроки, установленные Уставом и принятыми Общим собранием членов Товарищества, должник уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки уплаты. Требование по уплате пени возникает спустя три месяца после начала просрочки.

При возникновении у члена Товарищества задолженности по взносам и нежелании её добровольно погасить, задолженность взыскивается в судебном порядке.

1. В исключительных случаях, по заявлению члена Товарищества, Правлением Товарищества может быть предоставлена рассрочка в уплате членских взносов на срок не более одного года.
2. Неиспользование земельного участка, находящегося на территории Товарищества, освобождает его собственника от уплаты взносов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Высшим органом Товарищества является Общее собрание членов Товарищества.

В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (Председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление Товарищества).

В целях контроля за финансово-экономической деятельностью Товарищества, за деятельностью его Председателя и Правления создается Ревизионная комиссия.

Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, Ревизионная комиссия избираются на Общем собрании членов Товарищества сроком на 3 года, из числа членов Товарищества, не имеющих задолженности по уплате членских и целевых взносов, тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) при выборах в органы управления, принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на протяжении в органах Товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

По решению Общего собрания членов Товарищества полномочия исполнительных органов Товарищества и Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

1. Изменение Устава Товарищества.
2. Избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий.
3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, а так же вида и размера поощрения членов Товарищества за их активное участие в общественно полезной деятельности в интересах Товарищества.
4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для

1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.

1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства.

1.7. Прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества.

1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.

1.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства.

1.10. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных размеров земельных участков, согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.11. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом.

1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них.

1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества.

1.15. Утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества.

1.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии товарищества.

1.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении.

1.18. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества.

1.19. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества.

1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества.

1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы лицами, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и срока их внесения, порядка расходования целевых взносов.

1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

1.25. Принятие решений о заключении от имени Товарищества договоров займа, ссуды, кредитных договоров с указанием назначения, размера и сроков возврата.

10. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО РЕШЕНИЙ

1.1. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

1.2. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

1.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

1.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- Правления Товарищества;
- Ревизионной комиссии;
- членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества;
- органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

1.5. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно держать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

1.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. В случае подачи требования о проведении внеочередного Общего собрания, ходящего от инициаторов членов Товарищества, приложением к требованию должен быть иск произвольной формы указанных членов Товарищества с номерами садовых земельных участков с подписями членов Товарищества и датами подписания. Требование подписывается инициаторами проведения внеочередного Общего собрания с указанием даты подписания.

1.7. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

9.8. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

9.9. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

9.10. В случае включения в повестку Общего собрания членов Товарищества вопросов 9.1.4. – 9.1.6., 9.1.21. – 9.1.22 настоящего Устава собственники, (не являющиеся членами Товарищества) земельных участков, расположенных в границах Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

9.11. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.12. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения данного срока рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

9.13. Каждый член Товарищества имеет право обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесенным в повестку дня, в том числе, ознакомиться с документами, относящимися к повестке дня.

9.14. Документы и материалы к Общему собранию при наличии электронного адреса члена Товарищества, указанного в реестре, могут направляться ему в форме электронного сообщения.

9.15. Для членов Товарищества, а так же для всех, не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания членов Товарищества.

9.16. Председательствующим на Общем собрании членов Товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

9.17. В случаях, определенных Правлением, решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1, 9.1.2., 9.1.4. – 9.1.6., 9.1.17., 9.1.21. – 9.1.23. проведение заочного голосования не допускается. Решение Правления о проведении Общего собрания с принятием решения в форме очного (очно-заочного) голосования оформляется протоколом заседания Правления.

9.18. В случае, если при проведении Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в п.п. 9.1.1, 9.1.2., 9.1.4. – 9.1.6., 9.1.17., 9.1.21. – 9.1.23., такое Общее собрание членов товарищества не имело указанного в п.10.3. настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого Общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации решения Общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Товарищества.

9.19. Датой начала заочного (очно-заочного) голосования на Общем собрании, считается дата, указанная в уведомлении о проведении собрания.

9.20. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества;
- результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в виде заполненного бюллетеня по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

9.21. При очно-заочном и заочном голосовании на Общем собрании для заочного голосования используются бюллетени, предложенные Правлением Товарищества.

9.22. Текст бюллетеня для заочного голосования должен включать:

- полное наименование и место нахождения Товарищества;
- дату начала и окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться такие бюллетени;
- вопросы повестки дня;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня.

9.23. Бюллетень для заочного голосования может быть:

- направлен письмом члену Товарищества по адресу, указанному в реестре членов Товарищества;

- направлен по адресу электронной почты члена Товарищества. Письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;
- вручен непосредственно члену Товарищества под роспись о вручении;
- размещен на щите объявлений и на сайте Товарищества.

1.24. Каждый член Товарищества, принимающий участие в Общем собрании членов товарищества и получивший бюллетень для голосования, заполняет его и направляет почтой по адресу, указанному в бюллетене для голосования, либо предоставляет лично в Правление товарищества до начала проведения собрания в установленные дни и часы. Правление должно обеспечить учет поступивших бюллетеней (почтовых отправлений).

1.25. Бюллетень для голосования считается действительным, если он доставлен почтовым управлением в СНТ «Слава» или передан в Правление вплоть до дня окончания приема полученных бюллетеней.

1.26. Член Товарищества, чей бюллетень не признан действительным, считается не принявшим участие в заочном голосовании.

1.27. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем сведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в соответствии с п.1.0.24. настоящего Устава.

1.28. Подсчет результатов заочного голосования при заочной части очно-заочного голосования производит счетная комиссия, выбранная на очной части Общего собрания.

1.29. Подсчет результатов голосования на Общем собрании с заочным голосованием проводит Правление с возможным привлечением кого-либо из членов Ревизионной комиссии или членов счетной комиссии, выбранных на предыдущем Общем собрании.

1.30. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов (две трети или простое большинство в зависимости от вопроса, вынесенного на голосование) лиц, принявших участие в голосовании.

1.31. При невозможности проведения Общего собрания с рассмотрением вопросов по п.п. 1.17.; 9.1.21.; 9.1.22. настоящего Устава принятые ранее решения Общего собрания продолжают действовать до принятия иного решения Общим собранием.

1.32. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на Общем собрании членов Товарищества. В случае принятия Общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению прилагаются полученные бюллетени лиц их направивших.

33. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения членами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами без участия в Товариществе, имеющими земельные участки в границах территории Товарищества.

11. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Правление Товарищества подотчетно Общему собранию членов Товарищества.
2. Количество членов Правления Товарищества составляет не менее трех и не более 10 человек и определяется решением Общего собрания.
3. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
4. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
5. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.
6. К полномочиям Правления Товарищества относятся:
 - выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
 - принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - руководство текущей деятельностью Товарищества;
 - принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, газом, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
 - принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
 - обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

- составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов;
- рассмотрение заявлений членов Товарищества, включение в повестку дня Общего собрания вопросов, содержащихся в заявлениях более чем одна пятая членов Товарищества;
- разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы для лиц без участия в Товариществе, имеющих земельные участки в границах территории Товарищества;
- установление порядка въезда и организация движения по территории Товарищества, в том числе наложение ограничений на проезд транспортных средств, согласование установки искусственных дорожных неровностей («лежачих полицейских»);
- уведомление членов Товарищества о своих решениях путем размещения информации на сайте, щите объявлений Правления, непосредственного вручения под роспись члену Товарищества, по почте или по электронной почте.

7. Передоверие членом Правления Товарищества своих полномочий иному лицу не допускается.

8. Правление вправе приостанавливать деятельность члена Правления вследствие:

- неисполнения им полученных поручений;
- неучастия в работе Правления;
- нарушений требования Устава Товарищества, решений Общего собрания и Правления;
- задолженности по уплате взносов более трех месяцев.

9. Правление Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения этой деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Уставом Товарищества

10. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий.

11. Правление должно информировать на сайте Товарищества о важных и планируемых событиях в Товариществе, проделанной работе.

12. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

11. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

12. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества и Общим собранием членов Товарищества;
- подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;
- размещает имеющиеся денежные средства на банковском депозите;
- принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдает доверенности без права передоверия;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- осуществляет текущую деятельность в рамках утвержденной сметой расходов, а при необходимости совершает дополнительные финансовые затраты на неотложные нужды Товарищества;
- согласовывает от имени Товарищества и в соответствии с решением Правления фактически установленные границы земельных участков и земель общего пользования;
- рассматривает заявления членов Товарищества.

3. Председатель Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые являются полномочием иных органов Товарищества.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет Ревизионная комиссия. Члены ревизионной комиссии выбирают Председателя комиссии.

2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех и не более пяти членов Товарищества. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (законные), внуки, братья и сестры (их супруги). Председатель ревизионной комиссии избирается её членами.

3. Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются положением о ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

5. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;
- отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

14. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

1.1. Имущество общего пользования Товарищества – это расположенные в границах территории товарищества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки иного назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей членов Товарищества (проход, проезд, снабжение электрической энергией, газом, охрана, сбор твердых отходов и иные потребности), а так же движимые вещи, приобретенные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

2. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для въезда и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Однако не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

3. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков.

4. В соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах Товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества не является дарением.

5. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

6. При переходе права собственности на садовый участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования такого собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на такое имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

7. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

1. Проекты изменения, дополнения к Уставу выносятся для ознакомления и обсуждения членами Товарищества не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов Товарищества:

- размещаются на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- направляются по адресам электронной почты членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, указанным в реестре членов Товарищества;
- уведомление о возможности ознакомиться с изменениями, дополнениями к Уставу размещаются на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества.

2. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его исполнитель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

2. Бухгалтерский и налоговый учёт, статистическая отчетность ведутся Товариществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества и лицо его замещающее.

4. Протоколы Общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества и секретарь собрания. Протоколы Общих собраний членов Товарищества, с принятием решения в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества.

5. Документы и Протоколы, указанные в п.п. 5.1.9; 16.3.; 16.4. настоящего Устава, а также иные документы Товарищества, хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

6. Документы, составленные Ревизионной комиссией, подписываются членами Ревизионной комиссии Товарищества.

7. В связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, передача вновь избранным органам соответствующих документов и документации осуществляется в течение семи дней с составлением соответствующего акта.

17. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

1. В соответствии с Уставом товарищества Председателем Товарищества или иным полномочным членом Правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;

- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- кадастровый и условный номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества;
- номер домашнего, мобильного телефона (при наличии).

А. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Б. В отдельный раздел реестра членов Товарищества вносятся сведения о лицах без участия в Товариществе, имеющих земельные участки в границах территории Товарищества, с согласия этих лиц.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Реорганизация и ликвидация Товарищества осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.08.2017 №217-ФЗ.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23
 по Московской области
 в Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись.

от 05 октября 2011 г.

ОГРН №
7036010209164

ГРН №
2215002223579

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
 на 23 сварочных тех листах.

Начальник отдела подготовки документов
 Межрайонной инспекции Федеральной
 налоговой службы № 23 по Московской области

М.П. О.А. Едимова

