

Договор № 08-08.2019/2-107
на абонентское обслуживание сайта

г. Москва

«08» июля 2019

ПКИЗ "СЛАВА" (ОГРН 1035010209167, ИНН/КПП 5050004553/505001001), (далее – Заказчик), в лице Председателя Правления **Меркулова Юрия Николаевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна, действующая от своего имени на основании свидетельства ОГРНИП 318774600067269, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сайт - совокупность информации и программно-аппаратного обеспечения Абонента, объединенная под одним адресом (доменным именем), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://pkiz-slava.ru>. Дата начала работы сайта в Интернете **16.07.2019**. Информационное наполнение сайта - передача информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети под доменным именем Абонента для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней посетителей сайта. Ведение сайта и размещение сведений осуществляются на русском языке.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

Предоставление информации - действия, направленные на передачу информации определенному кругу лиц.

Распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Посетитель сайта - физическое лицо, осуществляющее доступ к информации, размещенной на сайте, с использованием средств вычислительной техники.

Публикация - размещение информации на сайте, в результате которого она становится доступной его посетителям.

Администратор сайта - структурное подразделение или сотрудник Абонента, обеспечивающие:

регистрацию, предоставление и разграничение прав уполномоченных работников редактора на доступ к ресурсам сайта и на изменение информации в том ресурсе, к которому открыт доступ; ведение реестра уполномоченных работников, ответственных за ведение сайта;

своевременный сбор и обобщение информации, предоставляемой корреспондентами сайта для размещения в тех его разделах, ведение которых закреплено за администратором;

обеспечение доступа ко всем разделам сайта с возможностью добавления, изменения, удаления информации;

администрирование и ведение функциональных и интерактивных сервисов сайта; заливку баз данных, ведение публикаций (технологические операции по размещению информации) на сайте.

Редактор сайта - структурное подразделение или сотрудник Абонента, обеспечивающие: своевременный сбор и обобщение информации, предоставляемой корреспондентами сайта для размещения в разделах сайта, ведение которых закреплено за редактором;

контроль своевременности предоставления информации для публикации на сайте и ее корректности;

редактирование и корректирование предоставленной информации; размещение подготовленной и проверенной информации на сайте, подготовку публикаций, включая их оформление и размещение, в те разделы (подразделы) сайта, к которым открыт доступ уполномоченным работникам редактора сайта;

своевременное обновление и удаление информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта, перемещение страниц в дереве сайта;

добавление, удаление, редактирование записей в справочниках системы;

загрузку, удаление, переименование файлов, размещенных на сайте;
управление периодичностью рассылки информации об обновлениях информации на сайте для подписавшихся пользователей;

просмотр журнала изменений сайта.

Корреспондент сайта - структурное подразделение или сотрудник Абонента, отвечающие за подготовку информации для публикации в соответствующих разделах сайта и ее содержание. Информационное наполнение сайта производится корреспондентами сайта путем предоставления редактору сайта соответствующих документов и материалов на бумажном носителе и в электронном виде.

Уполномоченный работник - сотрудник Абонента, уполномоченный руководителем структурного подразделения (администратор, редактор, корреспондент) подготавливать и (или) размещать информацию на сайте Абонента. Допускается делегировать функции администратора сайта его редактору в части подготовки и ведения публикаций в закрепленных за ним разделах сайта и поддержания их в актуальном состоянии, а также делегировать функции редактора сайта его администратору в части подготовки и ведения публикаций в закрепленных за ним разделах сайта и поддержания их в актуальном состоянии. Для обеспечения возможности выполнять свои функции уполномоченные работники редактора, администратора сайта регистрируются администратором сайта. Регистрация осуществляется путем присвоения сотруднику идентификационного имени и пароля. Пароль должен меняться с периодичностью не реже одного раза в месяц (квартал). При регистрации уполномоченному работнику предоставляются права на выполнение операций, предусмотренных его функциями:

уполномоченный работник администратора сайта наделяется правами доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта;

уполномоченный работник редактора сайта, которому делегированы полномочия администратора по ведению публикаций, наделяется правами доступа к программной части сервера сайта по закрепленному за редактором разделу сайта.

Блог - раздел сайта Абонента, представляющий собой сетевой журнал, который ведется группой лиц по правилам, определяемым владельцем. Основное содержание веб-страниц блога составляют регулярно размещаемые тексты, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Посетители сайта могут вступить в публичную полемику с автором, оставляя в блоге комментарии на размещенное в нем сообщение автора (владельца).

Модератор - должностное лицо, уполномоченное Абонентом в установленных пределах изменять и удалять информацию на веб-страницах блога.

Атака перехвата - не санкционированные Абонентом действия лиц, направленные на перехват конфиденциальной информации Абонента, на неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, в том числе путем создания, распространения или использования компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для несанкционированного перехвата, уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации Абонента.

Атака случайного подбора - атака, состоящая в подстановке случайных данных на вход "логин-пароль".

Нарушитель - сотрудник Абонента, допустивший нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и оконечного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее ущерб.

Абонентное обслуживание сайта Абонента - гарантированное систематическое выполнение Исполнителем обусловленных Договором функций на условиях преимущественного и полного обеспечения работы сайта Абонента.

Иные термины и определения используются Сторонами в Договоре в соответствии с действующим законодательством.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать Абоненту услуги по абонентному обслуживанию сайта, а Абонент в свою очередь оплачивать оказанные услуги.

1.2. Исполнитель в рамках договора:

Обеспечивает бесперебойное функционирование сайта, его доступность в сети Интернет и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

Организует контроль своевременности размещения предоставленной абонентом информации на сайте, правильности его оформления.

Предоставляет доступ абоненту для самостоятельного (при желании абонента) размещения информации на сайте.

Организует оперативное добавление в разделе «Новости» важной информации юридического характера касающейся жизнедеятельности **ПКИЗ "СЛАВА"**

Обеспечивает постоянное документирование процесса функционирования сайта и соответствующий документооборот с участием определенных Заказчиком структурных подразделений.

По мере необходимости выполняет работу по модернизации и доработке функциональных и интерактивных сервисов сайта, проводит работы по устранению программных ошибок в работе сайта.

Анализирует случаи нарушения в работе сайта и его подсистем, обеспечивает разработку мероприятий по повышению качества и надежности сайта, расширению сферы его использования с применением новейших информационных технологий и модернизации технических средств, а также по совершенствованию организации и методов постановки задач, их алгоритмизации, сокращению сроков и затрат на функционирование сайта.

Оказывает методическую помощь уполномоченным сотрудникам Абонента и структурным подразделениям Абонента в подготовке исходных данных для размещения на сайте.

Осуществляет резервное копирование компонент сайта и параметров настройки баз данных. Организует сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об Абоненте в течение 2 лет с возможностью их просмотра и сравнения.

Проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от атак и иного несанкционированного доступа.

Осуществляет постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта, сервисов, необходимых для корректной работы приложений, и информации на сервере сайта.

Осуществляет установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта, в случае аварийной ситуации.

Проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонент сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.).

Обеспечивает стандартизацию управления данными, совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми Абонентом и его контрагентами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. В обязанности Исполнителя входит личное и своевременное оказание услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.2. По требованию Абонента предоставлять информацию о ходе проделанной работы.

2.3. Исполнитель и/или Уполномоченный представитель Исполнителя должны быть доступны по будням с 9.00 до 18.00 по указанным в реквизитах каналам связи и в течение 2-х часов реагировать на запрос.

3. ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА

3.1. Абонент обязуется по требованию Исполнителя предоставить следующую информацию, необходимую для оказания услуг: материалы для размещения на сайте.

3.2. Абонент обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе IV данного Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется настоящим договором и составляет 1400(Одна тысяча четыреста) рублей ежемесячно.

4.2. Оплата производится в следующем порядке:

Заказчик обязуется оплатить за первые 12 (Двенадцать) календарных месяцев абонентскую плату по настоящему договору единовременным авансовым платежом в размере 16 800 (Шестнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек рублей в течение 3 (Трех) дней с момента выставления Исполнителем счета. Оформление Актов оказанных услуг в первые 12 (двенадцать) календарных месяцев оформляется ежемесячно по факту оказания услуг Исполнителем.

С 08.08.2020 года оплата может производиться ежемесячно в течение 3-х дней с момента подписания Акта оказанных услуг за прошедший месяц, но не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным.

Оформление Актов оказанных услуг в первые 12 (двенадцать) календарных месяцев оформляется ежемесячно по факту оказания услуг Исполнителем.

4.3. Стоимость услуг Исполнителя не подлежит изменению в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне следующую коммерческую информацию, полученную от Абонента во время оказания услуг по настоящему Договору:

5.2. Порядок и условия ограничения доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, определяются положением, согласованным Сторонами

5.3. Стороны обязуются нанести на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включить в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, гриф "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Спорные вопросы Стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, спор подлежит передаче в суд по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1(одного) года. По окончании срока действия договора, если ни одна из сторон в срок не менее чем за 30 дней до окончания срока не заявит о своем намерении расторгнуть договор, он является продленным на неопределённый срок на тех же условиях без заключения дополнительного соглашения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, а именно: землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются Сторонами в виде дополнительных соглашений.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из

Сторон.

9.4. Стороны могут направлять документы по данному Договору посредством электронной почты. Сообщение, подтверждающее факт доставки электронного сообщения адресату, являются достаточным подтверждением передачи документов, соответственно, посредством электронной связи. Документы, переданные по электронной почте одной из Сторон, с подтверждением об их отправке, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде, арбитражном и третейском суде.

9.5. Содержание Договора, вся корреспонденция и переписка между Сторонами представляют собой конфиденциальную информацию. Поставщик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение действия Договора, а также в течение трех лет после его прекращения.

9.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменении своих реквизитов.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна ОГРНИП 318774600067269 ИНН 770401850665 р/счёт № 40802810310050030211 Банк: Филиал Точка Банк КИВИ Банк (акционерное общество) БИК: 044525797 Город: Москва Корр. счёт: 30101810445250000797	ПКИЗ "СЛАВА" 141108 МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РАЙОН ЩЕЛКОВСКИЙ ГОРОД ЩЕЛКОВО УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ 4 35 ПКИЗ "СЛАВА" ИНН: 5050004553 КПП: 505001001 ОРГН: 1035010209167
Тел.: +7(499) 404-08-09 INFO@VIP-PROTECT.RU  /Хакимова Д.З./	Тел.: +7 926 023-82-16 arsedov@yandex.ru  Меркулов Ю. Н./

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Банк: Филиал Точка Банк КИВИ Банк (акционерное общество)	БИК	044525797
	Сч. №	30101810445250000797
Банк получателя		
ИНН 770401850665	КПП	
Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна	Сч. №	40802810310050030211
Получатель		

Счет на оплату № 08-08.2019/2-107 от «08» июля 2019 г.

Поставщик: Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна, ОГРНИП 318774600067269, ИНН 770401850665

Покупатель: ПК ИЗ "СЛАВА" ИНН 5050004553

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оплата по Договору № 08-08.2019/2-107 от 08.08.2019 г. на абонентское обслуживание сайта с 08.08.2019 г. по 08.08.2020 г.	1	шт.	16800	16800
Итого:					16800
Без налога (НДС)					-
Всего к оплате:					16800

Всего наименований 1, на сумму 16800 руб.
16 800 (Шестнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек

Руководитель

Хакимова Д. З

Бухгалтер

