


СОГЛАСОВАНО

ЗАКАЗЧИК

 /Холин А.С./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

 /Лабиков Г.М./



УТВЕРЖДАЮ

ИСПОЛНИТЕЛЬ


Сердученкова Т.В./



ИНСТРУКЦИЯ

по охране ПК ИЗ «Слава», ДСК «Слава-1», расположенных по адресу:
Московская область, Щелковский район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция по охране объекта (далее по тексту – Инструкция) определяет порядок по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, а так же охране правопорядка на территории Заказчика от преступных и иных противоправных посягательств, а также порядок несения службы дежурной сменой охраны.
- 1.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы, а так же охрана правопорядка на территории Заказчика от преступных и иных противоправных посягательств, осуществляется круглосуточным постом в количестве трех охранников ежедневно, включая выходные и праздничные дни.
- 1.3. Дежурные охранники подчиняются Генеральному директору ООО ЧОП «Альфа-Блок», его заместителям, ответственным лицам ООО ЧОП «Альфа-Блок», в соответствии с установленными в ООО ЧОП «Альфа-Блок» правилами и порядком (далее по тексту – Исполнитель).
- 1.4. В своей деятельности сотрудники ЧОП руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Очередность заступления на дежурство сотрудников охраны определяется ежемесячными графиками, составляемыми и утверждаемыми руководством Исполнителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ.

- 2.1. На дежурную смену возлагаются следующие задачи:
 - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика;

- охрана правопорядка на территории Заказчика от преступных и иных противоправных посягательств ;
- задержание лиц совершивших преступление на месте правонарушения, в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и незамедлительная передача их в орган внутренних дел (полицию);
- осуществление контроля за соблюдением установленных Заказчиком правил противопожарной безопасности;
- Обход (объезд) территории Заказчика один раз в два часа в дневное время, один раз в четыре часа в ночное время.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

Порядок несения службы на посту определяется Графиком , особенности несения службы на посту могут быть дополнены отдельными локальными документами (списки, распоряжения и др.).

3.1. Старший сотрудник смены охраны обязан:

- своевременно прибыть на объект для несения дежурства;
- иметь опрятный внешний вид и установленную в ЧОП форму одежды;
- знать структуру и особенности охраняемого объекта;
- знать цели и задачи охраны, положения действующего законодательства Российской Федерации, в части относящейся к выполняемой деятельности, настоящую Инструкцию;
- бдительно нести службу на посту, проявлять разумную инициативу и принципиальность;
- уметь пользоваться специальными средствами, техническими средствами охраны, связи и пожаротушения, а также оказывать первую доврачебную помощь;
- своевременно докладывать обо всех происшествиях и возникающих конфликтных ситуациях Исполнителю и Заказчику письменно или по телефонам.
- убывать со своего поста только с разрешения оперативного дежурного ЧОП;
- организовывать и обеспечивать внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте Заказчика;
- контроль и согласование пропусков для автотранспорта , дающих право въезда (выезда) на территорию ПКИЗ «Слава», ДСК «Слава-1».
- согласование правил пропускного режима на территорию охраняемого объекта с Заказчиком;

3.2. Дежурный сотрудник охраны обязан:

- своевременно прибыть на объект для несения дежурства;
- иметь опрятный внешний вид и установленную в ЧОП форму одежды;
- знать структуру и особенности охраняемого объекта;
- знать цели и задачи охраны, положения действующего законодательства Российской Федерации, в части относящейся к выполняемой деятельности, настоящую Инструкцию;
- бдительно нести службу на посту, проявлять разумную инициативу и принципиальность;
- уметь пользоваться специальными средствами, техническими средствами охраны, связи и пожаротушения, а также оказывать первую доврачебную помощь;
- своевременно докладывать обо всех происшествиях и возникающих конфликтных ситуациях Исполнителю и Заказчику письменно или по телефонам.
- убывать со своего поста только с разрешения оперативного дежурного ЧОП;
- осуществлять регулярный обход (объезд) охраняемого объекта один раз в два часа в дневное время, один раз в четыре часа в ночное время;
- своевременно докладывать Исполнителю и Заказчику о выявленных недостатках и нарушениях на объекте;

- осуществлять контроль установленного Заказчиком внутриобъектового и пропускного режимов;

- четко и аккуратно вести установленную документацию и журналы;

- точно выполнять распоряжения и указания руководства охраняемого объекта по вопросам соблюдения внутриобъектового режима, соблюдения требований, настоящей Инструкции;

- знать и соблюдать установленные на охраняемом объекте меры техники безопасности;

3.3. Обязанности сотрудников дежурной смены при нападении на объект:

- путём наблюдений установить реальность преступных намерений;

- в случае угрозы или реального нападения принять меры к пресечению таких попыток всеми имеющимися средствами;

- доложить об угрозе нападения или нападении на объект ответственным лицам Исполнителя;

- вызвать полицию ;

- поставить в известность руководство Заказчика;

3.4. Обязанности сотрудников дежурной смены в случае противоправного посягательства на охраняемое имущество со стороны третьих лиц:

- произвести задержание лиц совершающих правонарушение, немедленно передать задержанных лиц сотрудникам полиции, дать сотрудникам полиции необходимые объяснения;

- сообщить руководству Заказчика и Исполнителя и действовать по их указаниям.

3.5. Обязанности сотрудников дежурной смены при обнаружении бесхозных подозрительных предметов:

- провести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;

- сообщить о предмете, его внешних признаках, местонахождении и времени обнаружения в ближайшее отделение полиции или по тел. «02», а также руководству Заказчика и Исполнителя;

- по возможности обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия сотрудников УВД или специалистов, а так же организовать вывод людей из опасного места, не допуская среди них паники;

- по прибытии на место происшествия сотрудников УВД сообщить об известных обстоятельствах происшествия и о принятых ими мерах.

3.6. Обязанности сотрудников дежурной смены при пожаре:

- вызвать пожарную команду;

- немедленно доложить руководству Заказчика и оповестить сотрудников, находящихся на территории объекта;

- принять меры к локализации очага возгорания, не ослабляя охраны материальных ценностей.

4. СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Дежурному охраннику запрещается:

- самостоятельно покидать территорию объекта, оставлять свой пост или прекращать несение службы до полной сдачи дежурства заступающей смене или получения разрешения на смену от прямых и непосредственных начальников.

- скрывать от Исполнителя и Заказчика факты или сведения обо всех отклонениях в нормальном функционировании объекта;

- вести частные разговоры по служебным телефонам, читать или иным образом отвлекаться от несения службы;

- оказывать во время несения службы кому-либо какие-либо услуги, не связанные с обеспечением охраны объекта, а также принимать или передавать от кого-либо какие-либо предметы;

- употреблять спиртные и содержащие алкоголь напитки во время несения дежурства, а также прибывать для несения дежурства с остаточными последствиями употребления алкогольных напитков и наркотических средств;
- являться на дежурство больным или в преболезненном состоянии;
- сообщать, кому бы то ни было, ставшую известной любую личную информацию или сведения о сотрудниках и руководстве Заказчика, профиля деятельности Заказчика, режима охраны, специфики несения дежурства;
- посещать помещения (комнаты) в отсутствии лиц, ответственных за них;

5. ПРАВА ЛИЦ, ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ОХРАНЫ

5.1. Дежурный охранник имеют право:

- требовать от сотрудников Заказчика выполнения установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов и поведения на территории охраняемого объекта.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ И АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ

- 6.1. Сотрудники правоохранительных органов, прибывшие по служебным вопросам, пропускаются на территорию объекта по указанию руководства Заказчика, с внесением информации о сотрудниках правоохранительных органов в Рабочий журнал охраны, если из указания руководства не следует иное.
- 6.2. При возникновении нештатных ситуаций (кража, взлом, пожар и т.п.) сотрудники правоохранительных органов пропускаются беспрепятственно после проверки служебного удостоверения.
- 6.3. При прибытии для проверки Исполнителя сотрудников правоохранительных органов (ОВД), которыми могут быть участковые инспектора, сотрудники органов лицензионно-разрешительной работы, сотрудники следственных органов, а также сотрудники для проведения оперативно-розыскных мероприятий необходимо действовать в соответствии с соответствующими указаниями Руководства ЧОП или Оперативного дежурного ЧОП, а также поставить в известность руководство Заказчика. В случае отсутствия у прибывших для проверки Исполнителя сотрудников правоохранительных органов оснований для проверки, такие лица на территорию объекта пропускаются только по указанию руководства Заказчика и Исполнителя.
- 6.4. Пожарная команда, в случае возгорания или пожара, пропускается беспрепятственно для выполнения задачи по тушению пожара.
- 6.5. Сотрудники аварийных служб (электросеть, водоканал, теплосеть, газовое хозяйство и т.п.), прибывшие по вызову, допускаются на охраняемый объект в сопровождении ответственного сотрудника.
- 6.6. Обо всех случаях, изложенных в настоящем разделе старший дежурной смены охраны обязан немедленно доложить руководству предприятия.

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

- 7.1. К нештатным ситуациям относятся: срабатывание систем пожарной или охранной сигнализации, обнаружение взрывных устройств; пожар; аварии водо-, тепло-, канализационных и электросистем.
- 7.2. При возникновении нештатной ситуации охраннику необходимо: оценить степень реальной угрозы охраняемому объекту, при невозможности ликвидировать нештатную ситуацию своими силами, вызвать соответствующую дежурную службу (пожарную

команду, наряд полиции и другие аварийные службы), доложить руководству Заказчика и Исполнителя, оповестить сотрудников предприятия.

7.3. При обнаружении взрывных устройств или взрывчатых веществ, а также предметов, позволяющих предполагать наличие в них взрывчатых веществ: немедленно сообщить в территориальный орган милиции; до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ граждан к обнаруженному предмету; по прибытии сотрудников правоохранительных органов сообщить об обстоятельствах обнаружения и принятых мерах.

Категорически запрещается предпринимать какие-либо попытки обезвреживания или передвижения обнаруженного предмета.